

บันทึกข้อความ

แผนกการ	508/62
วันที่	12 พ.ค. 63
เวลา	18.05 น. นพิตา

บริษัท อุรุราช จำกัด

ที่ ตส.๐๘๓/๒๕๖๒

หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน กรรมการผู้จัดการ ผ่าน รองผู้จัดการ (บริหาร)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. การประมวลผลคะแนนและการรายงานผลในระบบ ITAS

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

บริษัท อุรุราช จำกัด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประเภท หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้คะแนน ๘๑.๘๘ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ B (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีคะแนน ๘๓.๓๒ คะแนน ซึ่งมีผลคะแนนลดลง ๑.๔๔ คะแนน

โดยมีรายละเอียดผลการประเมินฯ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สรุปดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) นำหนักร้อยละ ๓๐ มี ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๖๘.๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๕๙.๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๖๗.๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๖๓.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๕๘.๗๗

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับแย่มาก (Poor) ซึ่งชี้ให้เห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีแนวโน้มไม่เชื่อมั่นในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามหลักการความโปร่งใส แม้ว่าหน่วยงานจะไม่มีปัญหาการเรียกรับสินบน แต่ยังคงมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการกับประชาชนบางกลุ่มที่เป็นกลุ่มพวกพ้อง ในขณะที่การใช้อำนาจของผู้บริหารยังไม่สามารถสร้างการยอมรับให้เกิดฉันทามติร่วมกันว่าเป็นไปด้วยความยุติธรรม และยังไม่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มากพอ

ประเด็นการพัฒนา

- ๑) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
- ๒) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
- ๓) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ
- ๔) กระตุ้นให้ผู้บริหารทุกระดับ เห็นความสำคัญและดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ มี ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๘๑.๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๗๕.๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๗๑.๔๒

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานมีคะแนน EIT อยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งเห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

ประเด็นการพัฒนา

- ๑) ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
- ๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
- ๓) ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) น้ำหนักร้อยละ ๔๐ มี ๒ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๑๐๐

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน

หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้

การวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่	- มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	- พนักงานมุ่งผลสำเร็จของงานและให้ความสำคัญกับงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดใน JD

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	- เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	- ไม่มีพนักงานถูกร้องเรียนในการเรียกรับสินบน - มีประกาศนโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาล
15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียมประเพณีบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	- เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	- การรับโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ ปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม - ไม่มีพนักงานถูกร้องเรียนในการเรียกรับสินบน - มีประกาศนโยบายงดรับของขวัญในทุกเทศกาล
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	- เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ	- ไม่มีพนักงานถูกร้องเรียน - ปฏิบัติตามระเบียบ บอท. ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๖ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	- มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของบริษัทฯ แบ่งเป็น งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ , หมวดสำรองราคา , หมวดสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยแผนกแผนงานและงบประมาณ เป็นหน่วยงานที่กำกับและติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานผลทุกเดือน
18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	- คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	- มีการเบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ขอไว้
19 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
20 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	- มีการตรวจก่อนการเบิกจ่ายเงิน โดยแผนกบัญชีและการเงิน และมีระบบการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการตรวจสอบจาก สตง.

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
๑๑ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้	- โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- มีขั้นตอน (flow chart) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - มีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ
๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	- สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	- บุคลากรภายในของบริษัทฯ สามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ที่ แผนกแผนงานและงบประมาณ - มีช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และได้รับความคิดเห็นของ บอท. - มีช่องทางการร้องเรียนผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๖ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดใน JD และการมอบหมายงานนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดใน JD แต่อยู่ในขอบเขตของงานที่ตนสังกัดอยู่
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด	- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด	- มีแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน - มีคู่มือการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของพนักงาน
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	- มีแผนการฝึกอบรมประจำปีของหน่วยงาน และเกณฑ์การเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน - มีนโยบายและประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีในประเทศของพนักงาน
๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	- ไม่มีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว
๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	- ไม่มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	- แผนกทรัพยากรบุคคล มีคู่มือการปฏิบัติงาน/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๖ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ปฏิบัติงานและแจ้งให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ และการยืมต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้ง
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ปฏิบัติงานและแจ้งให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ และมีผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และการยืมต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้ง - มีระเบียบ/ประกาศ/มาตรการการนำวัสดุครุภัณฑ์ออกนอกบริษัทฯ และมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน และทรัพย์สินภายในสำนักงานของบริษัทฯ
๒๑ กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ปฏิบัติงานและแจ้งให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ และมีผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างชัดเจน และการยืมต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้ง - มีระเบียบ/ประกาศ/มาตรการการนำวัสดุครุภัณฑ์ออกนอกบริษัทฯ และมาตรการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน และทรัพย์สินภายในสำนักงานของบริษัทฯ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	- การยืมทรัพย์สินต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนดที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ อย่างถูกต้อง
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- มีระเบียบ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และแจ้งให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
๑๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	- มีระเบียบ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ และแจ้งให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติ - มีทะเบียนคุมบัญชีทรัพย์สินและมีผู้รับผิดชอบดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างชัดเจน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๖ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	- มีประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
๑๒๖ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	- มีประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ บอท. ประจำปี
๑๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ : หากท่านเห็นว่าหน่วยงานท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”)	- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	- กรณีมีปัญหาการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงานจะมีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและสรุปรายงานผลเสนอต่อ กก.ผจก. ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
12๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการต่อการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	- เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพื่อส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตภายในบอท. - มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน - มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน - มีกำหนดการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๒
12๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	- หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด	- มีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและของ สตง. เพื่อไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนเอง	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยสามารถร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของ บอท. หรือส่งหลักฐานการร้องเรียนผ่านตู้รับข้อร้องเรียน - แผนกธุรการ มีรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็น เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ ทุก ๓ เดือน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๕ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้มากนักน้อยเพียงใด	- โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือ
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด	- มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	- เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง	- ไม่มีพนักงานของบริษัทฯ ติดต่อยกเว้นรับสินบน - มีประกาศนโยบายรับของขวัญในทุกเทศกาล
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	- บอท. ดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๕ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อดังลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	- บอท. มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายและมีช่องทางหลากหลาย
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	- บอท. มีการเผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	- บอท. มีช่องทางรับฟังคำติชมและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของบอท. และตู้รับฟังความคิดเห็น
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”)	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	- บอท. สามารถตอบข้อชี้แจงและข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- บอท. มีช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของ บอท. - มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน - มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๕ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

ข้อคำถาม	ประเด็นการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ)	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- บอท. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนด
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรกให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ)	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- บอท. มีการสอบทานและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่อง - มีคู่มือการปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอน (flow chart)
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	- บอท. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้น เช่น การส่งข้อมูลผ่านทาง e-mail/ทาง line/ทางกล่องข้อความ facebook / ทาง fax
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น)	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- บอท. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/การให้บริการและการติดตามผลการดำเนินงาน - บอท. มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	- บอท. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยมีประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๓๓ ข้อมูล แบ่งเป็น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อคำถาม	ข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แผนกทรัพยากรบุคคล - แผนกแผนงานและงบประมาณ - แผนกธุรการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	- แผนกธุรการ - แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๐๘ Q&A ๐๙ Social Network	- แผนกธุรการ - แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อคำถาม	ข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แผนดำเนินงาน	๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	- แผนกแผนงานและงบประมาณ
- การปฏิบัติงาน	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- แผนกทรัพยากรบุคคล - แผนกความปลอดภัย - หน่วยงานประกันคุณภาพ
- การให้บริการ (หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตาม กฎหมายของหน่วยงาน)	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ ๐๑๗ E-Service	- กองธุรกิจและการตลาด - แผนกทรัพยากรบุคคล - แผนกความปลอดภัย - หน่วยงานประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อคำถาม	ข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แผนกแผนงานและงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แผนบริหารงานพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อคำถาม	ข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แผนกทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อคำถาม	ข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แผนกธุรการ - แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แผนกธุรการ - แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ - กองธุรกิจและการตลาด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย จำนวน ๑๕ ข้อมูล แบ่งเป็น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	ข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แผนกทรัพยากรบุคคล
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	ข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	๐๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๐๔๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๐๔๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๐๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๔๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๐๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๐๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	- หน่วยงานตรวจสอบภายใน



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๐ นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการพัฒนารอบการประเมินและรายละเอียดการประเมินต่าง ๆ เช่น ตัวชี้วัดการประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการและขั้นตอนการประเมินฯ และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน เป็นต้น เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการประเมินเพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้สามารถประเมินได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผลการประเมินจะสะท้อนให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้น โดยไม่ได้มุ่งบ่งชี้ถึงการทุจริตหรือการกระทำผิดของหน่วยงานแต่อย่างใด ซึ่งการที่หน่วยงานภาครัฐมีธรรมาภิบาลที่ดีก็ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อประชาชนและประเทศได้ รวมไปถึงส่งเสริมให้เกิดการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในอนาคตได้ต่อไป

/บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ...

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลคะแนนดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าวต่อสาธารณะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมไปถึง ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษารายละเอียดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรม และการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA

หน่วยงานดำเนินการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวมทั้งหมด โดยจะมีการจัดจ้างผู้ประเมิน ซึ่งจะทำหน้าที่ในการดำเนินการประเมินในเครื่องมือ ระเบียบวิธีการประเมิน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมไปถึงการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในระหว่างกระบวนการต่างๆ ในการประเมินแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน

หน่วยงานกำกับดูแลการประเมิน จะมีบทบาทในการร่วมกำกับติดตามการประเมินของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของตนเอง รวมไปถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆ ในการประเมินแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่างๆ ในการประเมินตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด...” สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยสอบถามข้อมูลจากกระทรวงต่าง ๆ ประกอบกับการได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อทบทวนฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น ๘,๒๙๙ หน่วยงาน จัดประเภทหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินออกเป็นกลุ่มได้ ดังนี้

องค์กรอิสระ	๕ หน่วยงาน
องค์กรศาล	๓ หน่วยงาน
องค์กรอัยการ	๑ หน่วยงาน
หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	๓ หน่วยงาน
ส่วนราชการระดับกรม	๑๔๔ หน่วยงาน
องค์กรมหาชน	๓๙ หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ	๕๔ หน่วยงาน
หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	๒๘ หน่วยงาน
กองทุน	๙ หน่วยงาน
สถาบันอุดมศึกษา	๘๓ หน่วยงาน
จังหวัด	๗๖ หน่วยงาน
หน่วยงานรัฐขอเข้าร่วม	๒ หน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๘๕๒ หน่วยงาน

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ)

กรอบแนวทางการประเมิน

“การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนเกี่ยวกับรูปแบบการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนา “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

- หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน

- หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

• หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้น หน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่สอดคล้องและครอบคลุมตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

• ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน หรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้น ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีความรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้งมีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

• หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน

การรวบรวมข้อมูล

• หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

• ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้น ทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา

เครื่องมือการประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องการความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับความโปร่งใส การทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อข้อมูล)

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
		การป้องกันการทุจริต	การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
			การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๗

เกณฑ์ระดับผลการประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ตารางแสดงระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ผลการประเมินของหน่วยงานจะแสดงสัญลักษณ์ “ * ” ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่าเป็นผลการประเมินจากข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภท

หน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงกลาโหม



เอกสารแนบท้ายประกาศฯ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กระทรวงกลาโหม

ที่	ประเภท	หน่วยงาน	คะแนนรวม	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	กรมหรือเทียบเท่า	กองทัพบก	๘๗.๘๖	AA	ผ่าน
๒	กรมหรือเทียบเท่า	กองทัพอากาศ	๘๑.๘๑	B	ไม่ผ่าน
๓	กรมหรือเทียบเท่า	กองบัญชาการกองทัพไทย	๘๕.๑๗	A	ผ่าน
๔	กรมหรือเทียบเท่า	กองบัญชาการกองทัพไทย	๘๙.๑๖	A	ผ่าน
๕	กรมหรือเทียบเท่า	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๘๖.๑๕	A	ผ่าน
๖	รัฐวิสาหกิจ	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	๘๑.๘๘	B	ไม่ผ่าน
๗	หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	๗๗.๒๕	B	ไม่ผ่าน
๘	องค์การมหาชน	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน)	๘๐.๙๘	B	ไม่ผ่าน





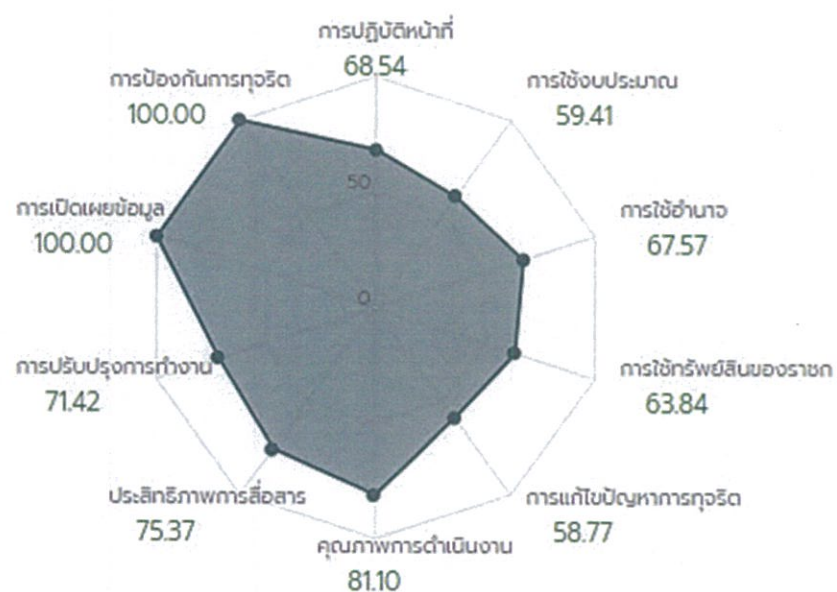
คะแนน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด

81.88 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	คุณภาพการดำเนินงาน	81.10
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.37
5	การปรับปรุงการทำงาน	71.42
6	การปฏิบัติหน้าที่	68.54
7	การใช้อำนาจ	67.57
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	63.84
9	การใช้งบประมาณ	59.41
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	58.77

คะแนนสูงสุด

100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด

58.77 คะแนน

หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับแย่ (Poor) ซึ่งเห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีแนวโน้มไม่เชื่อมั่นในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามหลักการความโปร่งใส โดยผลประเมินบ่งชี้ให้เห็นว่า แม้หน่วยงานจะไม่มีปัญหาการเรียกรับสินบน แต่ยังคงมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการกับประชาชนบางกลุ่มที่เป็นกลุ่มพวกพ้อง ในขณะที่การใช้อำนาจของผู้บริหารยังไม่สามารถสร้างการยอมรับให้เกิดฉันทามติร่วมกันว่าเป็นไปด้วยความยุติธรรม และยังไม่ให้ความสำคัญกับป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานที่มากพอ **ดังนั้น สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนา คือ 1)** ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม **2)** การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ **3)** จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ **4)** กระตุ้นให้ผู้บริหารทุกระดับ เห็นความสำคัญและดำเนินขับเคลื่อนกระบวนการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในส่วนของ EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งเห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี **สิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี** โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ ควร พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

IIT

1 การปฏิบัติหน้าที่

คะแนนเฉลี่ย
68.54

IIT

2 การใช้งบประมาณ

คะแนนเฉลี่ย
59.41

IIT

3 การใช้อำนาจ

คะแนนเฉลี่ย
67.57

IIT

4 การใช้ทรัพยากรของราชการ

คะแนนเฉลี่ย

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

60.39

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	5.06% 	26.58% 	50.63% 	17.72% 	61.05
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.59% 	25.32% 	48.10% 	18.99% 	59.72

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

56.66

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	5.00% 	31.25% 	53.75% 	10.00% 	56.66

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

59.98

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	2.50% 	30.00% 	43.75% 	23.75% 	63.20
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	6.25% 	30.00% 	41.25% 	22.50% 	59.68
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	8.75% 	30.00% 	42.50% 	18.75% 	57.05

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่

78.95

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	18.75% 	81.25% 	80.26
ทรัพย์สิน	18.75% 	81.25% 	80.26
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	22.50% 	77.50% 	76.32

15 ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่

77.19

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	20.00% 	80.00% 	78.95
ทรัพย์สิน	21.52% 	78.48% 	77.63
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	25.00% 	75.00% 	75.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่

78.07

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	20.00% 	80.00% 	78.95
ทรัพย์สิน	15.00% 	85.00% 	84.21
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	28.75% 	71.25% 	71.05



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

IIT

1 การปฏิบัติหน้าที่

คะแนนเฉลี่ย

68.54

IIT

2 การใช้งบประมาณ

คะแนนเฉลี่ย

59.41

IIT

3 การใช้อำนาจ

คะแนนเฉลี่ย

67.57

IIT

4 การใช้ทรัพยากรของราชการ

คะแนนเฉลี่ย

67.57

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 42.05

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

16.25%

47.50%

30.00%

6.25%

42.05

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 57.56

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

คุณค่า

6.25%

27.50%

55.00%

11.25%

57.55

ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้

8.75%

22.50%

56.25%

12.50%

57.57

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 71.93

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

46.25%

25.00%

23.75%

5.00%

71.93

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 74.14

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

47.50%

30.00%

20.00%

2.50%

74.14

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 65.20

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

โปร่งใส ตรวจสอบได้

7.50%

16.25%

56.25%

20.00%

63.74

เชื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

38.75%

27.50%

27.50%

6.25%

66.66

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 45.60

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

สอบถาม

16.25%

41.25%

33.75%

8.75%

45.59

กักตัก

17.50%

40.00%

33.75%

8.75%

45.59

ร้องเรียน

18.75%

36.25%

36.25%

8.75%

45.62

ภาพรวม

แบบวัดการรับรู้ IIT

แบบวัดการรับรู้ EIT

แบบ OIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

IIT

คะแนนเฉลี่ย

IIT

คะแนนเฉลี่ย

IIT

คะแนนเฉลี่ย

IIT

คะแนนเฉลี่ย

1 การปฏิบัติงานที่

68.54

2 การใช้งบประมาณ

59.41

3 การใช้อำนาจ

67.57

4 การใช้ทรัพยากรของราชการ

I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

59.80

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

8.86%

16.46%

62.03%

12.66%

59.80

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด

56.67

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด

7.59%

27.85%

53.16%

11.39%

56.67

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

51.38

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

11.39%

31.65%

49.37%

7.59%

51.38

I16 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

83.86

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

59.49%

32.91%

7.59%

0.00%

83.86

I17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

85.59

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

64.56%

27.85%

7.59%

0.00%

85.59

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

68.13

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

32.91%

29.11%

29.11%

8.86%

62.28

มีการซื้อขายตำแหน่ง

62.03%

22.78%

13.92%

1.27%

82.49

เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

34.18%

22.78%

29.11%

13.92%

59.63

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

ใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย 59.41	IIT 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย 67.57	IIT 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 63.84	IIT 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 58.77
-------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						76.80
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	48.75%	33.75%	15.00%	2.50%	76.80	

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						51.87
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	12.50%	26.25%	56.25%	5.00%	51.87	

121 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						56.71
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	8.75%	22.50%	60.00%	8.75%	56.71	

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						79.42
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	56.25%	26.25%	15.00%	2.50%	79.42	

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						61.11
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	6.25%	20.00%	60.00%	13.75%	61.11	

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						57.14
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	10.00%	21.25%	57.50%	11.25%	57.14	



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

ร้อยละประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	EIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT
59.41	3 การใช้อำนาจ	67.57	4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	63.84	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	58.77

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 58.89

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	6.25% 	23.75% 	57.50% 	12.50% 	58.89

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 80.26

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	78.75% 	21.25% 	81.58
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	77.50% 	22.50% 	78.95

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 51.79

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	10.00% 	36.25% 	43.75% 	10.00% 	51.79

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 55.15

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	8.75% 	33.75% 	36.25% 	21.25% 	56.59
ตรวจสอบการทุจริต	11.25% 	31.25% 	37.50% 	20.00% 	55.74
ลงโทษทางวินัย	17.50% 	26.25% 	36.25% 	20.00% 	53.12

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 57.11

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	10.00% 	26.25% 	47.50% 	16.25% 	57.11

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 49.41

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	15.00% 	27.50% 	47.50% 	10.00% 	51.39
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	17.50% 	26.25% 	47.50% 	8.75% 	49.64
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	16.25% 	30.00% 	45.00% 	8.75% 	48.74
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบตนเอง	18.75% 	28.75% 	43.75% 	8.75% 	47.87



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

EIT

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย

81.10

EIT

7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย

75.37

EIT

8 การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย

71.42

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

80.05

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปรดไล่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	66.67% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	33.33% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	78.51
โปรดไล่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	57.78% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	42.22% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	81.58

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

73.09

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	4.44% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	73.33% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	22.22% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	73.09

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด

78.49

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	2.22% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	62.22% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	35.56% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	78.49

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

95.35

หัวข้อการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	คะแนน
เงิน	8.89% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	91.11% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	90.70
ทรัพย์สิน	2.22% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	97.78% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	97.67
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	2.22% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	97.78% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	97.67

E5 หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

78.51

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ดี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	0.00% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	66.67% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	33.33% จำนวนที่ตอบมากที่สุด	78.51



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

EIT

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย
81.10**EIT**

7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย
75.37**EIT**

8 การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย
71.42**E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด** 69.57

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00% จำนวนผู้ตอบคำถาม 0 คน	6.98% จำนวนผู้ตอบคำถาม 2 คน	69.77% จำนวนผู้ตอบคำถาม 21 คน	23.26% จำนวนผู้ตอบคำถาม 7 คน	72.30
มีช่องทางหลากหลาย	4.55% จำนวนผู้ตอบคำถาม 1 คน	13.64% จำนวนผู้ตอบคำถาม 4 คน	63.64% จำนวนผู้ตอบคำถาม 20 คน	18.18% จำนวนผู้ตอบคำถาม 6 คน	66.84

E7 หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 71.42

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00% จำนวนผู้ตอบคำถาม 0 คน	20.45% จำนวนผู้ตอบคำถาม 2 คน	47.73% จำนวนผู้ตอบคำถาม 5 คน	31.82% จำนวนผู้ตอบคำถาม 4 คน	71.42

E8 หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 81.40

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	81.82% จำนวนผู้ตอบคำถาม 9 คน	18.18% จำนวนผู้ตอบคำถาม 2 คน	81.40

E9 หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 73.05

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	2.27% จำนวนผู้ตอบคำถาม 1 คน	6.82% จำนวนผู้ตอบคำถาม 3 คน	61.36% จำนวนผู้ตอบคำถาม 26 คน	29.55% จำนวนผู้ตอบคำถาม 13 คน	73.05

E10 หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 81.40

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ทันตติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	81.82% จำนวนผู้ตอบคำถาม 9 คน	18.18% จำนวนผู้ตอบคำถาม 2 คน	81.40



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

EIT

6 คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ย

81.10

EIT

7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนนเฉลี่ย

75.37

EIT

8 การปรับปรุงการทำงาน

คะแนนเฉลี่ย

71.42

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

69.86

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

0.00%

20.45%

50.00%

29.55%

69.86

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

67.58

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

0.00%

18.18%

61.36%

20.45%

67.58

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

93.02

หัวข้อการประเมิน

มี

ไม่มี

คะแนน

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

93.18%

6.82%

93.02

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

58.26

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

4.55%

25.00%

61.36%

9.09%

58.26

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

68.40

หัวข้อการประเมิน

น้อยที่สุด
หรือไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มากที่สุด

คะแนน

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

0.00%

13.64%

68.18%

18.18%

68.40



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

OIT

9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย

100.00

OIT

10 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย

100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	O&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00



รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2562

OIT

9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย
100.00

OIT

10 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย
100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		100.00
O43	มาตรการให้คู่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม		100.00
O44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		100.00
O45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O46	มาตรการป้องกันการรับสินบน		100.00
O47	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		100.00
O48	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	0	1	0
31 – 40 ปี	5	4	0
41 – 50 ปี	13	3	0
51 – 60 ปี	13	3	0
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	22	10	0
สูงกว่าปริญญาตรี	5	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	2	0	0
หน่วยงานของรัฐ	13	3	0
องค์กรธุรกิจ	14	8	0
อื่น ๆ	3	0	0

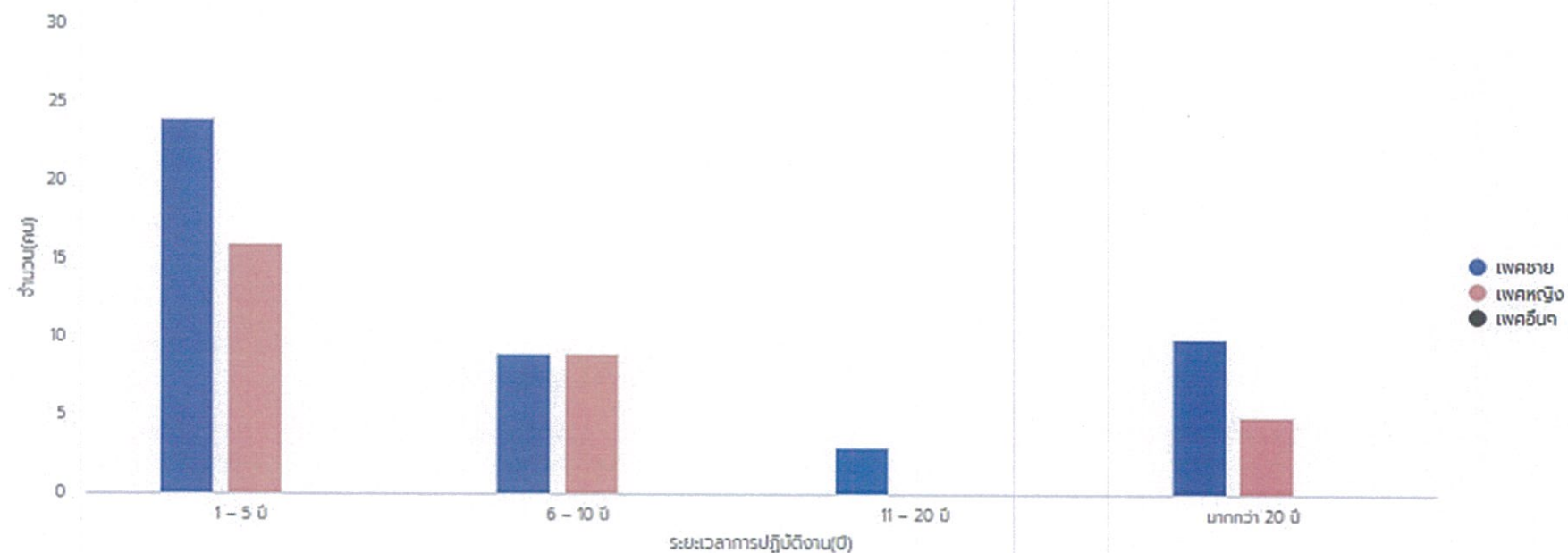
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	0	0
20 – 30 ปี	8	5	0
31 – 40 ปี	10	15	0
41 – 50 ปี	11	4	0
51 – 60 ปี	16	6	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	11	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	20	22	0
สูงกว่าปริญญาตรี	6	5	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2562

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน

